

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๘๙๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๘/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๙๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๐๗
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกระบี่ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน
และแจ้งความประสงค์การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และรายงานให้จังหวัดกระบี่ทราบ นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาด
แก่ประชาชนในชุมชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าว
และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาด
ในชุมชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ตู้น้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้น้ำดื่ม พื้นผิวตู้ ช้องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบคทีเรียโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์ม
แบคทีเรีย (๑ ๑๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้น้ำดื่ม
เป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้น้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซม
ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนรรตน์ ไหมดพริ้ง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

พ.น.๓๗

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว พ๐พ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้สูบน้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๒๖
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้สูบน้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแบบแจ้งความประสงค์การติดตั้งตู้สูบน้ำดื่มสะอาด
ในชุมชน โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียด
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในชุมชน
มีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการติดตั้งตู้สูบน้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้สูบน้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าว
และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้สูบน้ำดื่มสะอาด
ในชุมชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ตู้สูบน้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้สูบน้ำดื่ม พื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้สูบน้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบบที่เรียกโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์ม
แบบที่เรียก (๑ ๑๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้สูบน้ำดื่ม
เป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้สูบน้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซม
ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๑.๔ ให้ผู้ควบคุม ...

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖
ผู้ประสานงาน นายมุกด์ชัชชীর สกลตาไชยะ



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ
ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำขอ งบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผล บังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.

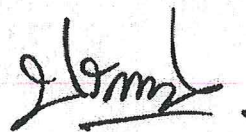
๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๖. แบบคำขอของงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙

ประสานงานโดย นายธีรเดช แสงแป้น นางสาวศิวพร ขาวม่วง

และนางสาวนวรรรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๙ - ๙๒๕ - ๒๖๐๑